CORRIGÉ NON OFFICIEL

# CAP Rentrayeur (options : A Tapis / B Tapisseries)

Langue vivante étrangère : Anglais

**Édition 2026**

Proposition de corrigé du sujet blanc FormaV, rédigée pour s'entraîner. Ce n'est pas un document officiel de l'examen.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Rentrayeur, veuillez visiter : caprentrayeur.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP Rentrayeur

# Épreuve de langue vivante étrangère : anglais

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-RENT-EP1 • Durée : **1 heure** • Coefficient : **1, sous réserve du statut de l'unité pour le candidat**

## Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

**1. Compréhension de l'écrit : restauration et conservation d'un tapis** (7 questions) **Page 3**

**2. Expression écrite : communication autour de la restauration textile** (1 question) **Page 8**

**3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 10**

Sujet associé **(PDF) :** https://caprentrayeur.fr/assets/annales/cap-rentrayeur/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP Rentrayeur (options : A Tapis - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf


FormaV - document d'entraînement non officiel

# 1. Compréhension de l'écrit : restauration et conservation d'un tapis

Les documents décrivent la réparation d'un tapis noué main dans un atelier de restauration textile à Aubusson, puis présentent des conseils d'entretien pour son propriétaire. Les questions portent sur le repérage d'informations, la compréhension d'affirmations et leur justification par une citation exacte.

**Question 1.1. Dans le document DT 1, relevez le mois où le tapis est arrivé à l'atelier et le nombre de jours nécessaires à sa réparation.**

Le rapport donne directement les deux renseignements : le tapis est arrivé en mars et la réparation a duré quatre jours. Dans la grille, notez le mois et la durée dans les deux lignes de la question 1.1. Vocabulaire utile : *In March* signifie « en mars » et *The repair took four days* signifie « la réparation a pris quatre jours ». La durée est exprimée en jours, même si la question française emploie aussi le mot « jours ».

**Réponses 1.1 sur la grille DR 1**

| Question | Réponse | Citation exacte ou information relevée |
|---|---|---|
| 1.1 : Mois d'arrivée du tapis | March | "In March, a family brought a hand-knotted rug" |
| 1.1 : Durée de la réparation | Four d | "The repair took four days." |
| 1.2 : Première raison de photographier le tapis | | |
| 1.2 : Deuxième raison de photographier le tapis | | |
| 1.3 : Premier conseil de conservation | | |
| 1.3 : Deuxième conseil de conservation | | |
| 1.4 a | | |
| 1.4 b | | |
| 1.4 c | | |
| 1.4 d | | |

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Mois d'arrivée : March. Durée de la réparation : four days.

**Question 1.2. Dans le document DT 1, indiquez les deux raisons pour lesquelles l'équipe a photographié le tapis avant de commencer la réparation.**

Les photos ont servi à conserver la trace de l'état initial du tapis et à comparer les couleurs et le motif pendant la réparation. Ce sont les deux raisons données dans DT 1. Pour les justifier, reprenez les expressions exactes : *record its original condition* (« consigner son état d'origine ») et *compare the colours and pattern during the repair* (« comparer les couleurs et le motif pendant la réparation »). *Pattern* signifie ici « motif ».

**Réponses 1.2 sur la grille DR 1**

| Question | Réponse | Citation exacte ou information relevée |
|---|---|---|
| 1.1 : Mois d'arrivée du tapis | ..... | ..... |
| 1.1 : Durée de la réparation | ..... | ..... |
| 1.2 : Première raison de photographier le tapis | ..... | État d'« "record its original condition" |
| 1.2 : Deuxième raison de photographier le tapis | ..... | Couleu "compare the colours and pattern during the repair" |
| 1.3 : Premier conseil de conservation | ..... | ..... |
| 1.3 : Deuxième conseil de conservation | ..... | ..... |
| 1.4 a | ..... | ..... |
| 1.4 b | ..... | ..... |
| 1.4 c | ..... | ..... |
| 1.4 d | ..... | ..... |

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

Consigner l'état d'origine du tapis et comparer ses couleurs et son motif pendant la réparation.

**Question 1.3. Dans le document DT 2, relevez deux conseils donnés au propriétaire pour protéger le tapis après sa restauration.**

DT 2 conseille notamment de poser le tapis sur un sol propre et sec et de le protéger de la lumière directe du soleil. Ces conseils sont formulés dans le message au propriétaire. Les citations exactes sont *place it on a clean, dry floor* (« posez-le sur un sol propre et sec ») et *Keep it away from direct sunlight* (« gardez-le à l'écart de la lumière directe du soleil »). L'impératif *Keep it away from* exprime ici une consigne.

**Réponses 1.3 sur la grille DR 1**

| Question | Réponse | Citation exacte ou information relevée |
|---|---|---|
| 1.1 : Mois d'arrivée du tapis | ..... | ..... |
| 1.1 : Durée de la réparation | ..... | ..... |
| 1.2 : Première raison de photographier le tapis | ..... | ..... |
| 1.2 : Deuxième raison de photographier le tapis | ..... | ..... |
| 1.3 : Premier conseil de conservation | ..... | Sol pro "place it on a clean, dry floor" |
| 1.3 : Deuxième conseil de conservation | ..... | À l'abri "Keep it away from direct sunlight" |
| 1.4 a | ..... | ..... |
| 1.4 b | ..... | ..... |
| 1.4 c | ..... | ..... |
| 1.4 d | ..... | ..... |

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

Le poser sur un sol propre et sec ; le tenir à l'écart de la lumière directe du soleil.


FormaV - document d'entraînement non officiel

## Vrai ou Faux

**Question 1.4 a. Indiquez « True » ou « False » pour l'affirmation « The workshop received the damaged rug in March. » et recopiez entre guillemets une citation exacte du document qui justifie votre réponse.**

L'affirmation est vraie : le rapport indique que la famille a apporté le tapis à l'atelier en mars. La citation proposée reprend le début exact de la phrase du document et justifie l'arrivée en mars. *Brought* est le prétérit de *bring*, « apporter », et *in March* signifie « en mars ». Inscrivez *True* dans la colonne de réponse et la citation entre guillemets dans la colonne prévue.

**Réponse 1.4 a sur la grille DR 1**

| Question | Réponse | Citation exacte ou information relevée |
|---|---|---|
| 1.1 : Mois d'arrivée du tapis | ..... | ..... |
| 1.1 : Durée de la réparation | ..... | ..... |
| 1.2 : Première raison de photographier le tapis | ..... | ..... |
| 1.2 : Deuxième raison de photographier le tapis | ..... | ..... |
| 1.3 : Premier conseil de conservation | ..... | ..... |
| 1.3 : Deuxième conseil de conservation | ..... | ..... |
| 1.4 a | True | "In March, a family brought a hand-knotted rug" |
| 1.4 b | ..... | ..... |
| 1.4 c | ..... | ..... |
| 1.4 d | ..... | ..... |

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

True : "In March, a family brought a hand-knotted rug to our workshop in Aubusson."

**Question 1.4 b. Indiquez « True » ou « False » pour l'affirmation « The repair team used new wool that was an exact colour match. » et recopiez entre guillemets une citation exacte du document qui justifie votre réponse.**

L'affirmation est fausse : la laine neuve était proche de la couleur d'origine, mais ne correspondait pas exactement. La citation reprend exactement cette précision du rapport. *Close to* signifie « proche de », tandis que *not an exact match* signifie « pas une correspondance exacte ». Le mot *but* introduit l'opposition entre la proximité de la couleur et l'absence de correspondance parfaite.

**Réponse 1.4 b sur la grille DR 1**

| Question | Réponse | Citation exacte ou information relevée |
|---|---|---|
| 1.1 : Mois d'arrivée du tapis | ..... | ..... |
| 1.1 : Durée de la réparation | ..... | ..... |
| 1.2 : Première raison de photographier le tapis | ..... | ..... |
| 1.2 : Deuxième raison de photographier le tapis | ..... | ..... |
| 1.3 : Premier conseil de conservation | ..... | ..... |
| 1.3 : Deuxième conseil de conservation | ..... | ..... |
| 1.4 a | ..... | ..... |
| 1.4 b | False | "The new wool was close to the original colour, but it was not an exact match." |
| 1.4 c | ..... | ..... |
| 1.4 d | ..... | ..... |

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

False : "The new wool was close to the original colour, but it was not an exact match."

**Question 1.4 c. Indiquez « True » ou « False » pour l'affirmation « The team photographed the rug before starting the work. » et recopiez entre guillemets une citation exacte du document qui justifie votre réponse.**

L'affirmation est vraie : l'équipe a photographié le tapis avant de commencer la réparation, comme le confirme la phrase citée. *Before touching the rug* signifie « avant de toucher le tapis » ; cela situe bien les photos avant le travail. *The front and the back* désigne le devant et le dos du tapis. Recopiez la citation exactement, avec les guillemets, pour satisfaire la consigne de justification.

**Réponse 1.4 c sur la grille DR 1**

| Question | Réponse | Citation exacte ou information relevée |
|---|---|---|
| 1.1 : Mois d'arrivée du tapis | ..... | ..... |
| 1.1 : Durée de la réparation | ..... | ..... |
| 1.2 : Première raison de photographier le tapis | ..... | ..... |
| 1.2 : Deuxième raison de photographier le tapis | ..... | ..... |
| 1.3 : Premier conseil de conservation | ..... | ..... |
| 1.3 : Deuxième conseil de conservation | ..... | ..... |
| 1.4 a | ..... | ..... |
| 1.4 b | ..... | ..... |
| 1.4 c | True | "Before touching the rug, we photographed the front and the back." |
| 1.4 d | ..... | ..... |

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

True : "Before touching the rug, we photographed the front and the back."


FormaV - document d'entraînement non officiel

**Question 1.4 d. Indiquez « True » ou « False » pour l'affirmation « The workshop recommends keeping rugs away from direct sunlight. » et recopiez entre guillemets une citation exacte du document qui justifie votre réponse.**

L'affirmation est vraie : le message de DT 2 recommande de tenir le tapis à l'écart de la lumière directe du soleil. La citation précise aussi que la lumière forte peut altérer ses couleurs au fil du temps. *Keep it away from* est une consigne à l'impératif qui signifie « gardez-le à l'écart de ». La réponse doit être *True*, accompagnée d'une citation textuelle exacte entre guillemets.

**Réponse 1.4 d sur la grille DR 1**

| Question | Réponse | Citation exacte ou information relevée |
|---|---|---|
| 1.1 : Mois d'arrivée du tapis | ..... | ..... |
| 1.1 : Durée de la réparation | ..... | ..... |
| 1.2 : Première raison de photographier le tapis | ..... | ..... |
| 1.2 : Deuxième raison de photographier le tapis | ..... | ..... |
| 1.3 : Premier conseil de conservation | ..... | ..... |
| 1.3 : Deuxième conseil de conservation | ..... | ..... |
| 1.4 a | ..... | ..... |
| 1.4 b | ..... | ..... |
| 1.4 c | ..... | ..... |
| 1.4 d | True ..... | "Keep it away from direct sunlight because strong light can change its colours over time." |

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

True : "Keep it away from direct sunlight because strong light can change its colours over time."

## 2. Expression écrite : communication autour de la restauration textile

Le candidat choisit entre un courriel professionnel à un client étranger au sujet d'un tapis confié à l'atelier et un message personnel racontant la visite d'un atelier de restauration textile. Il rédige en anglais une production de 150 à 250 mots, indique le sujet choisi et inscrit le nombre de mots à la fin.

### Sujet A ou sujet B

**Question 2.1. Choisissez un seul sujet, indiquez votre choix et rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Sujet A : écrivez un courriel professionnel à un client étranger pour expliquer l'état du tapis, les travaux prévus, le délai estimé et les précautions à prendre après la restauration. Sujet B : racontez à un correspondant anglophone votre visite d'un atelier, décrivez une tâche observée et expliquez votre intérêt pour la conservation des textiles anciens. Inscrivez le nombre de mots à la fin. Le barème évalue le respect de la situation et la réalisation de la tâche, l'organisation et la cohérence, le lexique, la correction grammaticale et syntaxique, l'orthographe et la longueur.**

**Subject A**

**Dear Ms Green,**
Thank you for asking about your hand-knotted rug. We have examined it carefully. One corner has lost several knots, and part of the edge is loose.
We plan to repair the damaged corner with wool from our workshop collection. Its colour is close to the original, but it is not an exact match. We will follow the pattern in the surrounding area to rebuild the missing knots. We will also secure the loose edge. The rug will stay flat during the work, and we will not use glue.
We estimate that the repair will take four days. After the work, we will check that the repaired section is secure. We will keep photographs and notes about the work for your care documents.
When you collect the rug, please carry it rolled, with the pile facing inwards, and do not fold it. At home, place it on a clean, dry floor and keep it away from direct sunlight. Vacuum it gently and avoid pulling loose threads. If you notice a new tear or a change in the edge, please contact us before trying to repair it yourself. Do not use household glue or strong cleaning products, as they can damage the fibres.
Kind regards,
The textile conservation team
**Word count: 209**

**Traduction pédagogique, hors consigne d’examen :**
Chère Madame Green,
Merci de nous avoir demandé des nouvelles de votre tapis noué à la main. Nous l’avons examiné attentivement. Plusieurs nœuds manquent dans un coin et une partie de la bordure est détendue.
Nous prévoyons de réparer le coin endommagé avec de la laine provenant de notre atelier. Sa couleur est proche de l’original, mais ne correspond pas exactement. Nous suivrons le motif de la zone environnante pour refaire les nœuds manquants. Nous consoliderons également la bordure détendue. Le tapis restera à plat pendant les travaux et nous n’utiliserons pas de colle.
Nous estimons que la réparation prendra quatre jours. À la fin des travaux, nous vérifierons que la partie réparée est bien solide. Nous conserverons des photos et des notes sur les travaux avec vos documents d’entretien.
Lorsque vous viendrez chercher le tapis, veuillez le transporter roulé, velours vers l’intérieur, sans le plier. Chez vous, posez-le sur un sol propre et sec et protégez-le de la lumière directe du soleil. Passez l’aspirateur doucement et évitez de tirer sur les fils détachés. Si vous remarquez une nouvelle déchirure ou un changement au niveau de la bordure, contactez-nous avant d’essayer de la réparer vous-même. N’utilisez ni colle domestique


FormaV - document d'entraînement non officiel

ni produits nettoyants puissants, car ils peuvent endommager les fibres.
Cordialement,
L’équipe de conservation textile

**Vocabulaire et grammaire :** *loose edge* : bordure détendue ; *missing knots* : nœuds manquants ; *we plan to* et *we will* : annoncer des travaux prévus ; *keep it away from* : le tenir éloigné de. Les impératifs *please carry* et *do not fold* servent à formuler des conseils.

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

Sujet A choisi. Courriel modèle en anglais : 209 mots, dans la limite de 150 à 250 mots.


FormaV - document d'entraînement non officiel

# Ce qu'il faut retenir de ce sujet ( Édition 2026 )

**Bilan de l'épreuve :** Épreuve d'anglais du CAP rentrayeur, options tapis et tapisseries, Édition 2026, code 26-CAP-RENT-EP1, d'une durée d'une heure et coefficient 1 sous réserve du statut de l'unité. À partir d'un rapport d'atelier et de conseils de conservation d'un tapis restauré, elle évalue la compréhension écrite, la justification par citations exactes et la rédaction d'un texte professionnel ou personnel de 150 à 250 mots.

### Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Pour chaque réponse Vrai ou Faux, recopier une citation exacte du document entre guillemets.
- Les photographies initiales consignent l'état du tapis et permettent de comparer les couleurs et le motif pendant la réparation.
- Le rapport d'atelier indique que la réparation du tapis a duré quatre jours.
- La production écrite doit être rédigée en anglais et compter de 150 à 250 mots.

### Points de vigilance & attentes du jury

- Répondez aux questions de compréhension uniquement à partir des documents DT 1 et DT 2.
- Pour chaque affirmation Vrai ou Faux, donnez la réponse et une citation textuelle exacte entre guillemets.
- En expression écrite, choisissez un seul sujet, indiquez lequel et inscrivez le nombre de mots à la fin.
- Respectez la situation de communication et traitez tous les éléments demandés dans le sujet choisi.

## Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

**Q : Comment justifier une réponse Vrai ou Faux dans cette épreuve ?**

Indiquez « True » ou « False », puis recopiez entre guillemets une citation exacte de DT 1 ou DT 2 qui confirme votre choix. Une réponse sans citation exacte ne peut pas obtenir la totalité des points.

**Q : Quelles informations faut-il inclure dans la rédaction du sujet A ?**

Rédigez en anglais un courriel professionnel au client étranger. Expliquez l'état du tapis, les travaux prévus, le délai estimé et les précautions à prendre après la restauration, en respectant la longueur demandée.

**Q : Dois-je rédiger les deux sujets d'expression écrite ?**

Non. Choisissez un seul sujet parmi A et B, indiquez votre choix et rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Inscrivez le nombre de mots à la fin de votre production.

**Q : Quels critères servent à noter l'expression écrite ?**

Le barème attribue 3 points au respect de la situation et à la réalisation de la tâche, 2 à l'organisation et à la cohérence, 2 au lexique, 2 à la correction grammaticale et syntaxique, et 1 à l'orthographe et à la longueur.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://caprentrayeur.fr/assets/annales/cap-rentrayeur/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP Rentrayeur (options : A Tapis - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
**Ressources CAP Rentrayeur (options : A Tapis :** Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen


FormaV - document d'entraînement non officiel

## Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP Rentrayeur, classés par épreuve et par année :
caprentrayeur.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP Rentrayeur reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
caprentrayeur.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.