SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAP Rentrayeur (options : A Tapis / B Tapisseries)

Langue vivante étrangère : Anglais

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Rentrayeur, veuillez visiter : caprentrayeur.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

RENTRAYEUR, OPTIONS A TAPIS ET B TAPISSERIES

ÉDITION 2026

ÉPREUVE DE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS

Coefficient : 1, sous réserve du statut de l'unité pour le candidat **Durée : 1 heure**

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES : ATELIER DES TISSERANDS, AUBUSSON, FRANCE

Le sujet porte sur la transmission d'informations dans un atelier de restauration textile. Les documents et les consignes sont en anglais, sauf les deux sujets d'expression écrite, formulés en français. Répondez aux questions de compréhension en français ou en anglais. Pour chaque affirmation Vrai ou Faux, recopiez une citation exacte du document entre guillemets. En partie 2, choisissez un seul sujet et rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Le barème total est de 20 points.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Repérer des informations, comprendre le sens général et justifier des réponses à partir des documents DT 1 et DT 2

Lisez les documents DT 1 et DT 2. Répondez aux questions en vous appuyant uniquement sur les informations qu'ils contiennent. Pour les questions Vrai ou Faux, une justification par citation textuelle exacte, entre guillemets, est obligatoire.

Tableau des réponses Vrai ou Faux

Affirmation	Vrai ou Faux	Citation exacte justifiant la réponse
a. The workshop received the damaged rug in March.	.....	.....
b. The repair team used new wool that was an exact colour match.	.....	.....
c. The team photographed the rug before starting the work.	.....	.....
d. The workshop recommends keeping rugs away from direct sunlight.	.....	.....

À compléter à l'aide des documents DT 1 et DT 2.

1.1 (2 points) Dans le document DT 1, relevez les informations suivantes : le mois où le tapis est arrivé à l'atelier et le nombre de jours nécessaires à la réparation.

1.2 (2 points) Dans le document DT 1, indiquez deux raisons pour lesquelles l'équipe a photographié le tapis avant de commencer la réparation.

1.3 (2 points) Dans le document DT 2, relevez deux conseils donnés au propriétaire pour protéger le tapis après sa restauration.

1.4 (4 points) Complétez le tableau de réponses. Pour chaque affirmation, indiquez « True » ou « False » et recopiez une citation exacte du document qui justifie votre réponse. Chaque réponse sans citation exacte ne peut obtenir la totalité des points.

FormaV - document d'entraînement non officiel

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un message adapté à une situation de communication personnelle ou professionnelle

Choisissez un seul des deux sujets ci-dessous. Rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Indiquez le sujet choisi. Le nombre de mots doit être inscrit à la fin de votre production.

Sujet A : Vous travaillez dans un atelier de restauration textile. Un client étranger vous demande des nouvelles d'un tapis confié à l'atelier. Rédigez un courriel professionnel pour lui expliquer l'état du tapis, les travaux prévus, le délai estimé et les précautions à prendre après la restauration.

Sujet B : Vous avez visité un atelier de restauration textile. Rédigez un message à un correspondant anglophone pour raconter votre visite, décrire une tâche observée et expliquer pourquoi la conservation des textiles anciens vous intéresse.

2.1 (10 points) Rédigez une production de 150 à 250 mots en réponse au sujet A ou au sujet B. Barème : respect de la situation et réalisation de la tâche, 3 points ; organisation et cohérence, 2 points ; lexique, 2 points ; correction grammaticale et syntaxique, 2 points ; orthographe et respect de la longueur demandée, 1 point.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A CAREFUL REPAIR AT THE TEXTILE WORKSHOP

Workshop report

In March, a family brought a hand-knotted rug to our workshop in Aubusson. One corner had lost several knots, and part of the edge was loose. Before touching the rug, we photographed the front and the back. These pictures helped us record its original condition and compare the colours and pattern during the repair.

The team first cleaned the work area and checked the existing fibres. We used wool from the workshop's collection. The new wool was close to the original colour, but it was not an exact match. We rebuilt the missing knots by following the pattern visible in the surrounding area. The repair took four days. We then checked the edge and made sure that the repaired section was secure.

The rug stayed flat during the work. We did not use glue. At the end, the team took new photographs and added notes to the workshop record. The owner received the rug with a short explanation of the repair and some advice for its care.

DT 2 : CARE ADVICE FOR A RESTORED RUG

Message from the workshop to the owner

Dear Ms Green,

Your rug is ready to collect. Please carry it rolled, with the pile facing inwards, and do not fold it. At home, place it on a clean, dry floor. Keep it away from direct sunlight because strong light can change its colours over time.

Vacuum the rug gently and avoid pulling at loose threads. If you notice a new tear or a change in the edge, please contact the workshop before trying to repair it yourself. Do not use household glue or strong cleaning products. They may damage the fibres or make later repairs more difficult.

We have kept photographs and notes about the work. They record the condition of the rug before the repair and the materials used. Please keep this information with your care documents.

Best wishes,
The textile conservation team

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau. Pour chaque affirmation, inscrivez « True » ou « False » et recopiez une citation textuelle exacte des documents DT 1 ou DT 2 entre guillemets. Les réponses doivent être lisibles.

Réponses aux questions 1.1 à 1.4

Question	Réponse	Citation exacte ou information relevée
1.1 : Mois d'arrivée du tapis	.....	.....
1.1 : Durée de la réparation	.....	.....
1.2 : Première raison de photographier le tapis	.....	.....
1.2 : Deuxième raison de photographier le tapis	.....	.....
1.3 : Premier conseil de conservation	.....	.....
1.3 : Deuxième conseil de conservation	.....	.....
1.4 a	.....	.....
1.4 b	.....	.....
1.4 c	.....	.....
1.4 d	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP Rentrayeur, classés par épreuve et par année :
caprentrayeur.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP Rentrayeur reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
caprentrayeur.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.